

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской области
от 31.10.2023 № 571

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Главного управления МЧС России по Курганской области по координации проводимых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Курганской области работ по построению и развитию АПК «Безопасный город» на территории Курганской области и по реализации концепции построения и развития АПК «Безопасный город»

1. Общие положения

1. Положение о рабочей группе Главного управления МЧС России по Курганской области (далее – Главное управление) по координации проводимых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Курганской области работ по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город») на территории Курганской области разработано во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 27 мая 2014 года №Пр-1175, для реализации Концепции построения и развития АПК «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. №2446-р, в целях координации проводимых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Курганской области работ по построению и развитию АПК «Безопасный город», и определяет структуру и основные задачи рабочей группы Главного управления по координации проводимых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Курганской области работ по построению и развитию АПК «Безопасный город» на территории Курганской области (далее – рабочей группы), права и обязанности ее должностных лиц.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и иными нормативными правовыми актами Главного управления, приказами и распоряжениями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и настоящим Положением.

2. Цель деятельности рабочей группы

3. Осуществление координации проводимых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Курганской области работ по построению и развитию АПК «Безопасный город» на территории Курганской области.

3. Структура и состав рабочей группы

4. Состав рабочей группы утверждается приказом начальника Главного управления.

5. Рабочую группу возглавляет первый заместитель начальника Главного управления (далее – руководитель рабочей группы).

6. Рабочая группа состоит из представителей структурных подразделений Главного управления.

7. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие также специалисты и эксперты других министерств и ведомств, имеющие опыт решений задач, входящих в компетенцию рабочей группы. Решение о привлечении специалистов и экспертов принимается руководителем рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

4. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

9. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

10. Взаимодействовать с органами государственной власти Курганской области, а также с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области для достижения цели, поставленной перед рабочей группой.

11. Вносить при необходимости предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в Правительство Курганской области.

5. Регламент деятельности рабочей группы

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

13. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы и доводится секретарем рабочей группы до сведения членов рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

14. Секретарь рабочей группы представляет членам рабочей группы материалы к очередному заседанию за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания.

15. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

16. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов руководитель имеет решающий голос.

17. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются руководителем рабочей группы.

18. Протоколы и иную информацию о деятельности рабочей группы секретарь рабочей группы доводит до сведения членов рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

6. Прекращение деятельности рабочей группы

19. Рабочая группа прекращает свою деятельность по достижении поставленной цели на основании приказа начальника Главного управления.