

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской области
от 17.01.2023 № 24

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность федеральной государственной службы в Главном управлении МЧС России по Курганской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы

1. Поступившее в комиссию (аттестационную комиссию) Главного управления МЧС России по Курганской области (далее - Главное управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы (далее - обращение) регистрируется в установленном порядке в Главном управлении и направляется должностному лицу отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении (секретарю комиссии).

2. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с федеральной государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности федеральной государственной службы, функции по государственному

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы.

3. Секретарем комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При необходимости по фактам, указанным в обращении, проводятся проверочные мероприятия.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения, мотивированного заключения и других материалов проверки организует его рассмотрение на заседании комиссии Главного управления в соответствии с утвержденным Положением о соответствующей комиссии.

Начальник отдела кадровой, воспитательной работы
и профессионального обучения
Главного управления МЧС России по Курганской области
подполковник внутренней службы



А.В. Крохин