

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Главного управления  
МЧС России по Курганской области  
от 17.01.2023 № 35

**ПОРЯДОК**  
**сообщения федеральными государственными служащими**  
**Главного управления МЧС России по Курганской области**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных (служебных) обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по Курганской области (далее - Главное управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на военнослужащих, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и федеральных государственных гражданских служащих Главного управления (далее - государственные служащие).

3. Государственный служащий обязан сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Государственный служащий направляет уведомление, составленное в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку).

5. Уведомление рассматривается представителем нанимателя лично или по его поручению может быть рассмотрено должностным лицом отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения (далее - ОКВРиПО) Главного управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении (далее - ответственное должностное лицо).

6. Уведомление в день его поступления в ОКВРиПО Главного управления регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений.

Государственному служащему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под роспись в журнале.

7. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным должностным лицом составляется мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в ОКВРиПО.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в ОКВРиПО Главного управления. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с нормативными правовыми актами МЧС России и распорядительными документами Главного управления, регламентирующими ее деятельность.

9. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

10. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка, представитель нанимателя организует доведение решения до государственного служащего, направившего уведомление.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует государственному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает решение о применении к государственному служащему, направившему уведомление, мер юридической ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадровой, воспитательной работы  
и профессионального обучения  
Главного управления МЧС России по Курганской области  
подполковник внутренней службы



А.В. Крохин

Приложение  
к Порядку сообщения федеральными  
государственными служащими Главного  
управления МЧС России по Курганской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных (служебных) обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных (служебных) обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Начальнику Главного управления  
МЧС России по Курганской области

\_\_\_\_\_

(звание, инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность

\_\_\_\_\_

федерального государственного служащего)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления  
(*нужное подчеркнуть*).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись лица) (расшифровка подписи, направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.