

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 246

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Главном управлении МЧС России по
Курганской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Главном управлении МЧС России по Курганской области (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Настоящие Правила определяют политику Главного управления МЧС России по Курганской области (далее – Главное управление) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Главном управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

4. Настоящие Правила разработаны с учетом положений:
Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);
Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 369 «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы таможенных органов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 "Об утверждении Правил признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающихся в жилых помещениях, формы выписки из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно, формы акта приема-передачи жилого помещения и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Постановление № 1119);

распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 15 февраля 2017 г. № 27;

постановления Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 г. № 4 «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 г. №217 «Об установлении категорий сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, которым предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда, и о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда сотрудникам этих учреждений и органов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 894 «О порядке и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, а также членам семей сотрудников указанных учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах».

5. Главное управление является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

II. Категории субъектов персональных данных

6. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Главном управлении, в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) военнослужащие, проходящие военную службу в Главном управлении (далее - военнослужащие);
- 2) сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления (далее - сотрудники);
- 3) граждане, поступающие на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы в Главное управление;
- 4) федеральные государственные гражданские служащие Главного управления (далее - гражданские служащие);
- 5) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Главном управлении;
- 6) работники Главного управления, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники);
- 7) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы в Главном управлении;
- 8) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта;
- 9) граждане, уволенные с военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), работы из МЧС России;
- 10) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Главное управление:
 - в связи с предоставлением государственных услуг;
 - в связи с исполнением государственных функций;
- 11) граждане, обратившиеся в Главное управление, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 12) пользователи официальных сайтов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 13) посетители зданий и помещений Главного управления;
- 14) граждане, обучающиеся в образовательных организациях, находящихся в ведении МЧС России, а также кандидаты на поступление в образовательные организации, находящиеся в ведении МЧС России;
- 15) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, при пожарах, а также родственники и близкие лица погибших граждан и граждан, пострадавших в результате чрезвычайных

ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, при пожарах;

16) граждане, обратившиеся за оказанием медицинской, санаторно-курортной и реабилитационной помощи в медицинские (санаторно-курортные) учреждения, находящиеся в ведении МЧС России.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

7. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения жилыми помещениями, медицинского обеспечения, реализации комплекса мероприятий по психологическому сопровождению, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

8. В целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения, органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось то когда и по какой причине);

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении (состав семьи);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание

(дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (каким);

сведения о трудовой деятельности до поступления на военную службу (федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, федеральную государственную гражданскую службу), работу в Главное управление;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим или гражданином, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

занимаемая воинская должность (должность), с какого времени;

квалификационное звание (классная квалификация), кем и когда присвоено(а);

сведения о результатах аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (дата аттестации, наименование аттестационной комиссии);

информация о спортивном звании, спортивном разряде;

сведения о службе в МЧС России, в федеральных органах исполнительной власти и иных федеральных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классных чинов юстиции (личный номер, стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, реквизиты приказа об увольнении, причина и основание увольнения);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения);

сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных увечьях (ранения, травмы, контузии);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об участии в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (регистрационный номер участника, дата возникновения основания для включения в реестр);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение);

сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного наказания);

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

сведения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров;

сведения о результатах психодиагностического обследования и психиатрического освидетельствования;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

9. Обработка персональных данных осуществляется при поступлении субъектов персональных данных на военную службу (федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, федеральную государственную гражданскую службу), работу, обучение, в период прохождения ими военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), осуществления трудовой деятельности, обучения, после завершения (прекращения) обучения, а также при увольнении и после увольнения с военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), работы при наличии полученного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» либо согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 и частью 1 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие в письменной форме может быть подписано представителем субъекта персональных данных - лицом, имеющим письменную доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающую такие полномочия.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме считается согласие субъекта персональных данных, представленное в форме электронного документа, подписанное им электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (далее - Типовая форма согласия), утверждаемая в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее — перечень мер, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211) изготавливается на бумажном носителе должностным лицом, указанным в перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в МЧС России (далее - уполномоченные на обработку персональных данных), утверждаемым в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

11. Согласие в письменной форме должно включать в себя сведения,

предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

12. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

13. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

14. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме и с учетом пункта 9 настоящих Правил в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

при трансграничной передаче персональных данных на территорию государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных.

16. Уполномоченные на обработку персональных данных предоставляют субъектам персональных данных для ознакомления и подписания типовую форму согласия.

17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

18. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку

персональных данных путем:

получения оригиналов необходимых документов;
копирования оригиналов документов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, оператором которых является Главное управление (далее - информационные системы персональных данных), используемые в целях кадровой работы.

19. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил.

20. При сборе персональных данных уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, обязан довести под подпись указанным субъектам персональных данных типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, утверждаемую в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - Типовая форма разъяснений).

21. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

22. Подписанные субъектом персональных данных типовая форма согласия и типовая форма разъяснений включаются в его личное дело.

23. Подписанное согласие субъекта персональных данных в письменной форме может быть отозвано субъектом персональных данных только посредством направления им письменного заявления в Главное управление.

24. При получении от субъекта персональных данных в письменной или в устной форме заявления об отказе подписать согласие в письменной форме (типовую форму согласия), либо заявления об отзыве указанного согласия, уполномоченные на обработку персональных данных продолжают обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

25. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

IV. Условия и порядок обработки персональных данных военнослужащих Главного управления в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения

26. В Главном управлении, осуществляется обработка персональных данных военнослужащих МЧС России в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения.

27. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, свидетельства о рождении ребенка (детей), документов о наличии в собственности военнослужащего МЧС России и (или) членов его семьи жилых помещений, документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

28. Обработка персональных данных военнослужащих МЧС России при рассмотрении вопроса о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения осуществляется на основании заявления военнослужащего МЧС России, представляемого в территориальную комиссию Главного управления по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - территориальная комиссия Главного управления по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим).

29. Обработка персональных данных военнослужащих МЧС России в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении жилищной субсидии и жилого

помещения, в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется должностными лицами Главного управления, входящими в состав территориальной комиссии Главного управления по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим, путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- предоставления заверенных копий документов.

30. Территориальная комиссия Главного управления по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим при решении вопроса о предоставлении военнослужащим МЧС России жилищной субсидии и жилого помещения проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных военнослужащими МЧС России для рассмотрения вопросов о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения.

31. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных военнослужащих, полученных в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

V. Условия и порядок обработки персональных данных гражданских служащих МЧС России и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

32. В Главном управлении осуществляется обработка персональных данных гражданских служащих МЧС России и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - субсидия).

33. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении субсидии подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности гражданского служащего МЧС

России и (или) членов его семьи жилых помещений, документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

34. Обработка персональных данных гражданских служащих МЧС России и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), при постановке на учет для получения субсидии осуществляется на основании заявления гражданского служащего МЧС России, представляемого на имя начальника Главного управления в Территориальную подкомиссию Главного управления по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия по предоставлению субсидии).

35. Обработка персональных данных гражданских служащих МЧС России и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с предоставлением субсидии, в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется должностными лицами Главного управления, входящими в состав Комиссии по предоставлению субсидии, путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- предоставления заверенных копий документов.

36. Комиссия по предоставлению субсидии при решении вопроса о постановке гражданского служащего МЧС России на учет для получения субсидии проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданскими служащими МЧС России, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего МЧС России на учет для получения субсидии.

37. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих МЧС России и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), полученных в связи с предоставлением субсидии, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

VI. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников Главного управления и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членов их семей и граждан Российской Федерации, уволенных со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

38. В Главном управлении, осуществляется обработка персональных данных сотрудников МЧС России и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членов их семей и граждан Российской Федерации, уволенных со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее - граждане), в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении единовременной социальной

выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее - единовременная социальная выплата).

39. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной социальной выплаты подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности сотрудника МЧС России (гражданина) и (или) членов его семьи жилых помещений, документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

40. Обработка персональных данных сотрудников МЧС России (граждан) и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), при постановке на учет для получения единовременной социальной выплаты осуществляется на основании заявления сотрудника МЧС России (гражданина), представляемого в территориальную комиссию Главного управления по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее - Комиссия по предоставлению единовременной социальной выплаты).

41. Обработка персональных данных сотрудников МЧС России (граждан) и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с предоставлением единовременной социальной выплаты, в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется должностными лицами Главного управления, входящими в состав Комиссии по предоставлению единовременной социальной выплаты, путем:

получения оригиналов необходимых документов;

предоставления заверенных копий документов.

42. Комиссия по предоставлению единовременной социальной выплаты при решении вопроса о постановке сотрудника (гражданина) на учет для

получения единовременной социальной выплаты проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных сотрудниками МЧС России (гражданами), о наличии условий, необходимых для постановки сотрудника (гражданина) на учет для получения единовременной социальной выплаты.

43. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников МЧС России (граждан) и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), полученных в связи с предоставлением единовременной социальной выплаты, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

VII. Условия и порядок обработки персональных данных военнослужащих МЧС России, сотрудников МЧС России и членов их семей в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда и выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

44. В Главном управлении, осуществляется обработка персональных данных военнослужащих МЧС России, сотрудников МЧС России и членов их семей в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - предоставление помещений специализированного жилищного фонда и выплата денежной компенсации).

45. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении помещений специализированного жилищного фонда и выплате денежной компенсации подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, свидетельства о рождении ребенка (детей), документов о наличии в собственности военнослужащего МЧС России, сотрудника МЧС России и (или) членов их семей жилых помещений, документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

46. Обработка персональных данных военнослужащего МЧС России, сотрудника МЧС России и членов их семей при постановке на учет в качестве

нуждающегося в предоставлении помещений специализированного жилищного фонда и выплате денежной компенсации осуществляется на основании рапорта (заявления) военнослужащего МЧС России или на основании рапорта (заявления) сотрудника МЧС России, представляемого в жилищную комиссию Главного управления по рассмотрению вопросов реализации государственных жилищных сертификатов, жилищного обеспечения военнослужащих, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих и работников МЧС России, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Жилищная комиссия).

47. Обработка персональных данных военнослужащих МЧС России, сотрудников МЧС России и членов их семей в связи с предоставлением помещений специализированного жилищного фонда и выплатой денежной компенсации, в частности сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами Жилищной комиссии путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- предоставления заверенных копий документов.

48. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных военнослужащих МЧС России, сотрудников МЧС России и членов их семей, полученных в связи с постановкой на учет для предоставления помещений специализированного жилищного фонда и выплаты денежной компенсации, осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

VIII. Условия и порядок обработки персональных данных гражданских служащих МЧС России, работников МЧС России и совместно проживающих с ними членов их семей в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях

49. В Главном управлении, осуществляется обработка персональных данных гражданских служащих МЧС России, работников МЧС России и членов их семей в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.

50. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;

персональные данные, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния, копиях свидетельств о рождении ребенка (детей), документов о наличии в собственности гражданского служащего МЧС России, работника МЧС России и (или) членов его семьи жилых помещений.

51. Обработка персональных данных гражданского служащего МЧС России, работника МЧС России и совместно проживающих с ним членов его семьи при рассмотрении вопроса о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях осуществляется на основании заявления гражданского служащего МЧС России, работника МЧС России, представляемого в Жилищную комиссию.

52. Обработка персональных данных гражданского служащего МЧС России, работника МЧС России и совместно проживающих с ним членов его семьи в связи с предоставлением служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, в частности сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами, входящими в состав Жилищной комиссии путем:

получения оригиналов необходимых документов;

предоставления заверенных копий документов.

53. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих МЧС России, работников МЧС России и совместно проживающих с ними членов их семей, полученных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

IX. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций

54. В Главном управлении, обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

освидетельствование маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России (далее - ГИМС МЧС России);

аттестация на право управления маломерными судами, поднадзорными ГИМС МЧС России;

государственная регистрация маломерных судов, поднадзорных ГИМС МЧС России;

надзор во внутренних водах и в территориальном море Российской

Федерации за пользование маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, наплавными мостами и переправами;;

лицензирование деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

лицензирование деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

согласование специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности;

осуществление федерального государственного лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований по следующим видам деятельности:

а) тушение пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

б) монтаж, техническое обслуживание и ремонт средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

осуществление федерального государственного пожарного надзора;

осуществление федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществление государственного надзора в области гражданской обороны; прием копий заключений о независимой оценке пожарного риска;

прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности в сфере производства пожарно-технической продукции;

регистрация декларации пожарной безопасности;

согласование создания профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований;

аттестации физических лиц на право проектирования средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, которые введены в эксплуатацию;

аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска;

регистрация аттестованных профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований;

аттестация аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей;

предоставление информации об аттестованных аварийно-спасательных службах (формированиях) и спасателях - выписка из протоколов заседаний аттестационных комиссий по аттестации аварийно-спасательных служб,

аварийно-спасательных формирований и спасателей МЧС России;

регистрация в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных.

55. В целях, указанных в пункте 59 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес места жительства (места регистрации);

адрес электронной почты;

номер телефона;

сведения о наличии (об отсутствии) у судоводителей (кандидатов в судоводители) маломерных судов медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

сведения о зарегистрированных маломерных судах (наименование, номер, присвоенный при государственной регистрации);

сведения, содержащиеся в удостоверении гражданина, подвергнутого радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и инцидентов;

сведения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний к выполнению аварийно-спасательных работ;

сведения о пригодности (непригодности) к выполнению аварийно-спасательных работ по результатам психиатрического освидетельствования;

сведения о наличии спортивных разрядов;

сведения о прохождении аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (дата аттестации, наименование аттестационной комиссии);

сведения о профессиональном обучении по программе профессиональной подготовки на право ведения аварийно-спасательных работ, владении дополнительными специальностями;

дата рождения (число, месяц и год рождения);

сведения о профессиональном образовании в области пожарной безопасности, о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных и (или) подтверждении квалификации добровольных пожарных, полученные по результатам независимой оценки квалификации;

сведения о гражданско-правовом договоре между общественным объединением пожарной охраны и добровольным пожарным, заключенном в соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

56. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 59 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»,

федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения МЧС России.

57. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 59 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Главного управления, в полномочия которых входит предоставление государственных услуг, исполнение государственных функций.

58. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 59 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

59. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо Главного управления, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в Главное управление в связи с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

60. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей, указанных в пункте 60 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Х. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

61. В Главном управлении, обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

62. В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Главное управление, обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;

указанный в обращении телефон;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

63. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

64. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 67 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

ХII. Условия и порядок обработки персональных данных пользователей официальных сайтов МЧС России в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

65. В Главном управлении осуществляется обработка персональных данных пользователей официального сайта Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в целях обработки обращений пользователей официального сайта, направленных в Главное управление в форме электронного документа, улучшения работы официального сайта, предоставления новостной рассылки от официального сайта.

66. В целях, определенных пунктом 70 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных пользователей официального сайта:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
год рождения (при необходимости);
адрес проживания (при необходимости);
телефон;
адрес электронной почты;

сведения, собирающиеся автоматически при посещении страниц официального сайта (сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии).

67. Обработка персональных данных пользователей официального сайта осуществляется при наличии полученного в электронной форме согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

68. Обработка персональных данных пользователей официального сайта, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 70 настоящих Правил, включает в себя сбор, запись и накопление персональных данных.

69. Сбор, запись и накопление персональных данных пользователей

официального сайта, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 70 настоящих Правил, осуществляется путем заполнения пользователями официального сайта форм на официальном сайте при направлении обращений или при подписке на новостную рассылку, а также с использованием сервисов отслеживания и анализа посещаемости официального сайта.

70. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных пользователей официального сайта, указанных в пункте 71 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

ХIII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с посещением зданий и помещений Главного управления

71. В Главном управлении, осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных в связи с посещением зданий и помещений Главного управления (далее - посетители зданий и помещений) в целях соблюдения пропускного режима в здания и помещения.

72. В целях, определенных пунктом 76 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных посетителей зданий и помещений:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность.

73. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 76 настоящих Правил, осуществляется без согласия посетителей зданий и помещений в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

74. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 76 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Главного управления, в полномочия которых входит осуществление пропускного режима в здания и помещения.

75. Обработка персональных данных посетителей зданий и помещений, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 76 настоящих Правил, включает в себя следующие действия:

сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение персональных данных.

76. Сбор (получение), запись, систематизация и накопление персональных данных посетителей зданий и помещений, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 76 настоящих Правил, осуществляется путем внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

77. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных посетителей зданий и помещений, указанных в пункте 77 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке,

предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

XIV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, при пожарах, а также родственников и близких лиц погибших граждан и граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, при пожарах

78. В Главном управлении осуществляется обработка персональных данных граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, при пожарах, а также родственников и близких лиц погибших граждан и граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, при пожарах (далее - пострадавшие в чрезвычайных ситуациях), в целях оказания экстренной психологической помощи, а также оказания за счет средств федерального бюджета материальной (финансовой) помощи.

79. В целях, определенных пунктом 83 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных пострадавших в чрезвычайных ситуациях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- иные сведения, которые стали известны при оказании экстренной психологической, а также материальной (финансовой) помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

80. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 83 настоящих Правил, осуществляется без согласия пострадавших в чрезвычайных ситуациях в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 и пунктом 3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

81. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 83 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Главного управления, в полномочия которых входит оказание экстренной психологической помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, информационной поддержки пострадавших в чрезвычайных ситуациях, оказание за счет средств федерального бюджета материальной (финансовой) помощи населению и территориям, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, а также должностными лицами оперативно-дежурной смены Главного управления.

82. Обработка персональных данных субъектов персональных данных,

чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 83 настоящих Правил, включает в себя следующие действия:

сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

83. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 83 настоящих Правил, осуществляется путем:

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

84. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных пострадавших в чрезвычайных ситуациях, указанных в пункте 84 настоящих Правил, осуществляется по решению Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или другого органа, осуществляющего координацию действий при ликвидации чрезвычайной ситуации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

XV. Сроки хранения персональных данных

85. Персональные данные, полученные Главным управлением, хранятся на бумажных носителях и в электронном виде (в информационных системах персональных данных, на средствах вычислительной техники, а также на съемных магнитных, оптических и других цифровых носителях), с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

86. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

87. Сроки хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, определяются в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 412.

XVI. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей

88. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в Главном управлении, передаются на

последующее хранение в Центральный архив МЧС России в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526.

89. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

90. Уничтожение документов (копий документов), содержащих персональные данные, должно производиться путем сжигания или с помощью механической переработки. При этом должна быть исключена возможность прочтения текста уничтоженного документа.

91. Уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах, на средствах вычислительной техники и (или) на перезаписываемых машинных носителях информации, производится методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

92. Уничтожение машинных носителей информации, содержащих персональные данные, производится путем механического нарушения целостности машинного носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных (надлом, физическое деформирование).

93. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

XVII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

94. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Главном управлении, используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, а также обеспечения необходимого уровня защищенности (конфиденциальности) персональных данных при их обработке;

определение вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, оценка его возможных последствий;

ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и с требованиями настоящих Правил;

прекращение обработки персональных данных при достижении

конкретных целей, определенных настоящими Правилами;

недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных, объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

установление и устранение избыточности состава, содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

обеспечение при обработке персональных данных их точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки;

уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки.

XVIII. Требования к обработке и защите персональных данных

95. При назначении военнослужащего МЧС России, сотрудника МЧС России, гражданского служащего МЧС России или работника МЧС России на должность, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, такому лицу доводится до сведения под подпись типовое обязательство уполномоченного на обработку персональных данных, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта (служебного контракта или трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, утверждаемое в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - Типовое обязательство).

96. Подписанные уполномоченными на обработку персональных данных Типовые обязательства приобщаются к их личным делам.

97. Обязанности уполномоченных на обработку персональных данных по обработке персональных данных включаются в их должностные регламенты (обязанности, инструкции).

103. Уполномоченные на обработку персональных данных, получившие доступ к персональным данным, для обеспечения законной передачи персональных данных в случаях, соответствующих целям обработки:

осуществляют передачу персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 6.1 - 6.7 пункта 6 настоящих Правил, в пределах МЧС России, Главного управления, в соответствии с настоящими Правилами, с которыми указанные субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись;

не раскрывают персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта

персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

предупреждают лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требуют от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено;

включают персональные данные в общедоступные источники персональных данных при условии получения письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О персональных данных».

104. Обработка персональных данных в Главном управлении, осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

105. Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, утверждается приказом Главного управления.

106. Общее руководство организацией технической защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, возлагается на управление информационных технологий и связи Главного управления.

107. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

108. Обеспечение внешней защиты персональных данных достигается: установлением пропускного режима и особого порядка приема, учета и контроля посетителей;

использованием технических средств охраны;

применением программно-технических комплексов защиты информации, содержащейся на электронных и магнитных носителях информации.

109. Обеспечение внутренней защиты персональных данных достигается: ограничением и регламентацией состава должностных лиц, должностные обязанности (должностные регламенты, инструкции) которых предусматривают доступ к персональным данным;

избирательным и обоснованным распределением (разделением) доступа должностных лиц к персональным данным и материальным носителям информации, которые их содержат;

размещением рабочих мест, в том числе автоматизированных, на которых обрабатываются персональные данные, способом, исключающим бесконтрольную обработку персональных данных;

формированием условий, необходимых для работы с материальными

носителями информации, базами персональных данных, в том числе персональными данными, содержащимися на материальных (машинных) носителях информации, используемых в информационных системах персональных данных;

утверждением списков (перечней) должностных лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых обрабатываются и (или) хранятся персональные данные;

выявлением нарушений при осуществлении обработки персональных данных и их устранением, в том числе связанных с нарушением требований к защите персональных данных и обеспечения безопасности информации;

проведением профилактической работы с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным, направленной на предупреждение случаев несанкционированной передачи таких данных.

110. При осуществлении обработки персональных данных без использования средств автоматизации, уполномоченные на обработку персональных данных, выполняют следующие действия:

обеспечивают раздельное хранение персональных данных, обработка которых предусмотрена в различных целях, не допускают их фиксации на одном материальном носителе информации, если цели сбора или обработки персональных данных заведомо несовместимы, и обособляют персональные данные, в частности, путем их записи в специальных разделах или на полях форм (бланков);

создают условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение случаев несанкционированного (неправомерного или случайного) доступа к ним;

производят уточнение персональных данных, подлежащих обработке, путем их обновления (изменения);

осуществляют контроль в части, их касающейся, за соблюдением порядка отбора персональных данных к уничтожению, уничтожения и (или) обезличивания персональных данных.

111. Доступ к информационным системам персональных данных уполномоченных на обработку персональных данных, осуществляющих обработку персональных данных, реализуется посредством создания учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

112. Доступ к информационным системам персональных данных предоставляется в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (обязанностями, инструкциями) уполномоченных на обработку персональных данных.

113. Информация может размещаться в информационных системах персональных данных, как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

114. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей угрозы

безопасности персональных данных, актуальные при их обработке, путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным (далее - система защиты персональных данных).

115. Система защиты персональных данных в Главном управлении, должна включать организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, а также современные информационные технологии, применяемые в информационных системах персональных данных.

116. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должны разрабатываться и осуществляться должностными лицами Главного управления, в полномочия которых входит обеспечение технической защиты служебной информации, на основании требований к защите персональных данных и в целях обеспечения требуемого уровня защищенности персональных данных, которого необходимо достичь исходя из имеющихся угроз безопасности персональных данных (их типа), актуальных при их обработке в информационных системах персональных данных.

117. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с учетом изменений, внесенных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 23 марта 2017 г. № 49.

118. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных при их обработке в информационных системах персональных данных, производится в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 и части 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» с учетом оценки возможного вреда, к которому могут привести указанные угрозы.

119. Требуемый уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливается в соответствии с требованиями к защите информации, определяемыми в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также требованиями к защите персональных данных, утвержденными Постановлением № 1119.

120. Для обеспечения требуемого уровня защищенности персональных данных, соответствующего требованиям к защите персональных данных, применяются следующие организационные, технические и иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных:

назначается по каждой информационной системе персональных данных, а при необходимости - по каждой ее составной части, эксплуатируемой в Главном управлении, должностное лицо, ответственное за эксплуатацию (обеспечение

функционирования) и выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

организуется режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующий неконтролируемому проникновению или пребыванию в этих помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

осуществляется учет электронных (магнитных) носителей информации, а также выполнение мер, направленных на обеспечение сохранности указанных материальных носителей информации, позволяющих производить хранение материальных носителей информации;

организуется режим доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах персональных данных;

осуществляется мониторинг обработки персональных данных для обнаружения фактов несанкционированного доступа к ним, выявления модифицированных или уничтоженных персональных данных вследствие несанкционированного доступа к ним для их последующего восстановления;

допускаются к применению в информационных системах персональных данных только технические и программные средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке;

осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

осуществляется внутренний контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе выполнения требуемого уровня защищенности информационных систем персональных данных и персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

121. В целях обеспечения надлежащей эксплуатации информационных систем персональных данных должны быть осуществлены:

классификация информационных систем персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, утвержденными Постановлением № 1119, с оформлением соответствующих актов;

комплекс организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных (при их обработке в информационных системах персональных данных) в виде системы защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в том числе в связи с использованием в Главном управлении, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и Указом Президента Российской Федерации от 22

мая 2015 г. № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации».

122. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

123. Персональные данные являются сведениями конфиденциального характера, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подлежат защите должностными лицами при осуществлении их обработки.

Заместитель начальника Главного управления МЧС России
по Курганской области (по антикризисному управлению)
полковник внутренней службы



Д.В. Пелих

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 276

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Главном управлении МЧС России
по Курганской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Главном управлении МЧС России по Курганской области (далее – Главное управление).

2. Субъекты персональных данных или их представители имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Главном управлении;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Главном управлении способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Главного управления, сведения о гражданах (за исключением должностных лиц Главного управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Главным управлением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Главном управлении;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Главного управления, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом

«О персональных данных».

3. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от Главного управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Главным управлением в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Главного управления, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6. В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Главным управлением (номер договора, дата заключения договора или иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Главном управлении;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».


7. Если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Главное управление лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Главное управление лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Главное управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Главном управлении.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Заместитель начальника Главного управления МЧС России
по Курганской области (по антикризисному управлению)
полковник внутренней службы



Д.В. Пелих

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 276

ПРАВИЛА

осуществления в Главном управлении МЧС России по Курганской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Главном управлении МЧС России по Курганской области (далее – Главное управление).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Главном управлении, организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам МЧС России.

3. Проверки проводятся комиссией по организации обработки и защиты персональных данных (далее - Комиссия).

4. Комиссия создается приказом Главного управления для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных», в состав которой включаются должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным в Главном управлении. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

5. Проверки проводятся не реже одного раза в год (плановые проверки), а также по решению начальника Главного управления, на основании поступившего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя (далее - заявитель) о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных (внеплановые проверки).

6. Ежегодный план проверок утверждается начальником Главного

управления.

В плане по каждой проверке устанавливаются объект и предмет проверки, проверяемый период, срок ее проведения и ответственный исполнитель.

7. Проведение внеплановой проверки на основании обращения заявителя организуется в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения начальником Главного управления.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

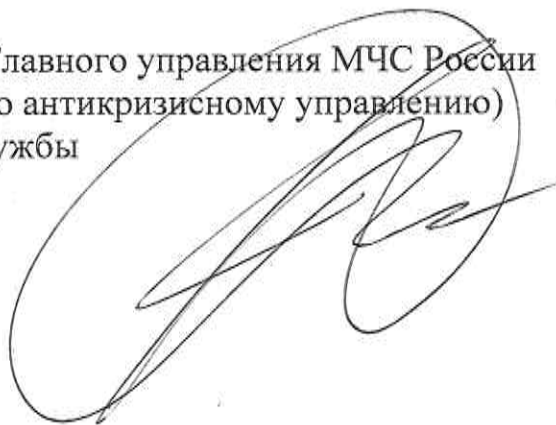
9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается полным составом Комиссии и утверждается начальником Главного управления.

11. В случае проведения проверки на основании заявления в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляется письменный ответ заявителю за подписью начальника Главного управления либо уполномоченного лица.

Заместитель начальника Главного управления МЧС России
по Курганской области (по антикризисному управлению)
полковник внутренней службы

Д.В. Пелих



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 276

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в Главном управлении МЧС России по Курганской
области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Главном управлении МЧС России по Курганской области (далее – Главное управление), и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1119), приказа Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 15 февраля 2017 г. № 27 (далее - приказ ФСТЭК России № 17), приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

II. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2. Обезличивание персональных данных в Главном управлении, проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с

целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных, оператором которых является Главное управление (далее - информационные системы персональных данных), и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в информационных системах персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

6. Перечень должностных лиц Главного управления, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом Главного управления. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах (инструкциях, обязанностях) должностных лиц Главного управления.

7. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в информационных системах персональных данных.

8. При обработке обезличенных персональных данных в информационных системах персональных данных необходимо соблюдение:

- парольной защиты информационных систем персональных данных;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

9. При хранении обезличенных персональных данных следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

10. При обработке обезличенных персональных данных в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных,

определенных для информационных систем персональных данных, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Заместитель начальника Главного управления МЧС России
по Курганской области (по антикризисному управлению)
полковник внутренней службы

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Д.В. Пелих

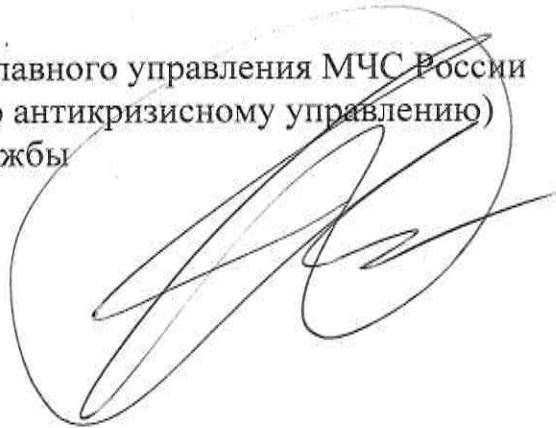
УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 276

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем Главного управления МЧС России
по Курганской области, в которых осуществляется
обработка персональных данных

1. Автоматизированная информационная система Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России.
2. Информационная система «Централизованная информационная автоматизированная система финансово-экономической деятельности МЧС России».
3. Информационная система «Госуслуги».
4. Автоматизированная аналитическая система поддержки и управления контрольно-надзорными органами МЧС России.
5. Специальное программное обеспечение автоматизированной информационной системы сбора информации о противопожарном состоянии объектов надзора и исполнению административных процедур по осуществлению государственного пожарного надзора на объектах надзора.
6. Автоматизированная информационная система «Психолог».
7. Информационно-аналитическая система «Жилье МЧС России».
8. Система электронного документооборота МЧС России.
9. Сегмент информационного ресурса единой сети по работе с обращениями граждан государственных органов и органов местного самоуправления.
10. Автоматизированная информационная система сбора и анализа данных о состоянии пожарной безопасности объектов защиты и результатов надзорной деятельности.
11. Единая информационная среда цифровизации процессов предоставления государственных услуг в сфере обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах физическим лицам, субъектам малого предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, а также мониторинга пожарной безопасности объектов защиты.
12. Автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. Информационная система «Планирование».
14. Информационная система «Атлас опасностей и рисков».

Заместитель начальника Главного управления МЧС России
по Курганской области (по антикризисному управлению)
полковник внутренней службы



Д.В. Пелих

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 276

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении МЧС России по Курганской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Месторождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации).
6. Сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине).
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении (состав семьи).
10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации),

наименование программы обучения, количество часов обучения.

13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (каким).

14. Сведения о трудовой деятельности до поступления на военную службу (федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, федеральную государственную гражданскую службу), работу в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

15. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

16. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим или гражданином, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

17. Занимаемая воинская должность (должность), с какого времени.

18. Квалификационное звание (классная квалификация), кем и когда присвоено(а).

19. Информация о спортивном звании, спортивном разряде.

20. Сведения о службе в МЧС России, в федеральных органах исполнительной власти и иных федеральных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классных чинов юстиции (личный номер, стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, реквизиты приказа об увольнении, причина и основание увольнения).

21. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

22. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

23. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения).

24. Сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных увечьях (ранения, травмы, контузии).

25. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

26. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

27. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения).

28. Идентификационный номер налогоплательщика.

29. Сведения об участии в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (регистрационный номер участника, дата возникновения основания для включения в реестр).

30. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения.

31. Сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

32. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.

33. Сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение).

34. Сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного наказания).

35. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты).

36. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

37. Номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи).

38. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации.

39. Сведения о результатах психодиагностического обследования и психиатрического освидетельствования.

40. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

41. Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к выполнению аварийно-спасательных работ.

42. Сведения о пригодности (непригодности) к выполнению аварийно-спасательных работ по результатам психиатрического освидетельствования.

43. Сведения о результатах аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (дата аттестации, наименование аттестационной комиссии).

44. Сведения о профессиональном обучении по программе профессиональной подготовки на право ведения аварийно-спасательных работ,

владении дополнительными специальностями.

45. Сведения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

46. Результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров.

47. Сведения о наличии (об отсутствии) у судоводителей (кандидатов в судоводители) маломерных судов медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

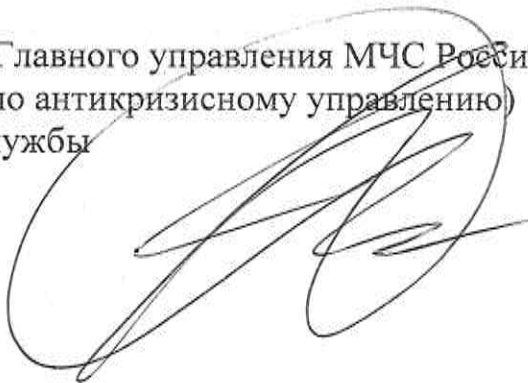
48. Сведения о зарегистрированных маломерных судах (наименование, номер, присвоенный при государственной регистрации).

49. Сведения, содержащиеся в удостоверении гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и инцидентов.

50. Сведения о профессиональном образовании в области пожарной безопасности, о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных и (или) подтверждении квалификации добровольных пожарных, полученные по результатам независимой оценки квалификации.

51. Сведения о гражданско-правовом договоре между общественным объединением пожарной охраны и добровольным пожарным.

Заместитель начальника Главного управления МЧС России
по Курганской области (по антикризисному управлению)
полковник внутренней службы



Д.В. Пелих

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 276

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих и работников Главного управления МЧС России по Курганской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

В Главном управлении МЧС России по Курганской области (далее – Главное управление) предусмотрены следующие должности военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в МЧС России, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих и работников МЧС России, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным:

Руководство

начальник Главного управления;
первый заместитель начальника Главного управления;
заместитель начальника Главного управления (по гражданской обороне и защите населения) – начальник управления гражданской обороны и защиты населения;
заместитель начальника Главного управления (по антикризисному управлению);
заместитель начальника Главного управления - начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы;
заместитель начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе);
заместитель руководителя территориального органа (главный государственный инспектор по маломерным судам Курганской области);
главный специалист (внутреннего контроля и аудита).

Управление гражданской обороны и защиты населения

заместитель начальника управления - начальник отдела;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
заместитель начальника отдела - начальник службы;
начальник отделения;
старший офицер;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт;
инженер.

Управление организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ

начальник управления;
заместитель начальника управления;
заместитель начальника управления – начальник отдела;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
старший инженер;
инженер.

Управление надзорной деятельности и профилактической работы

заместитель начальника управления;
заместитель начальника управления - начальник отдела;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
главный специалист-эксперт;
старший дознаватель;
старший инженер;
дознаватель;
инженер.

Территориальные подразделения надзорной деятельности и профилактической работы

начальник отдела (отделения);
заместитель начальника отдела;
начальник отделения в составе отдела;
главный специалист;
старший дознаватель;

старший инспектор;
дознаватель;
инспектор.

Управление материально-технического обеспечения

начальник управления;
заместитель начальника управления;
заместитель начальника управления – начальник отдела;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
начальник отделения;
главный специалист;
старший инженер;
старший инспектор;
психолог-инспектор;
инженер;
ведущий специалист-эксперт;
главный специалист-эксперт;
фельдшер;
психолог;
старший водитель;
комендант;
заведующий хранилищем.

Финансово-экономическое управление

начальник управления (главный бухгалтер);
заместитель начальника управления (заместитель главного бухгалтера) –
начальник отдела;
заместитель начальника управления – начальник отдела;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт;
бухгалтер.

Отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
заместитель начальника отдела – начальник отделения;
начальник отделения;
главный специалист;

главный специалист-эксперт;
старший инспектор;
инспектор;
менеджер по персоналу.

Отдел информационных технологий и связи

начальник отдела – начальник связи;
заместитель начальника отдела;
заместитель начальника отдела – начальник отделения;
начальник отделения;
главный специалист - эксперт;
старший инженер;
инженер;
старший мастер связи;
мастер связи;
программист.

Отдел оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
начальник отделения;
главный специалист;
старший офицер;
старший инженер;
инженер;
контролер контрольно-пропускного пункта.

Отдел организации мобилизационной подготовки и мобилизации

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист - эксперт;
инспектор по основной деятельности.

Отдел защиты государственной тайны

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист – эксперт.

Отдел административной работы

начальник отдела;
старший инспектор;
ведущий специалист-эксперт;
документовед.

Отдел информации и связи с общественностью (пресс-служба)

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт.

Юридический отдел

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт;
юрисконсульт.

Отделение охраны труда

начальник отделения;
главный специалист;
инженер.

Отделение по работе с обращениями граждан

начальник отделения;
документовед.

Группа организации контроля применения беспилотных авиационных систем

начальник группы.

Центр управления в кризисных ситуациях

начальник центра;
заместитель начальника центра;
заместитель начальника центра (старший оперативный дежурный);
начальник отдела;

заместитель начальника отдела всех наименований;
начальник группы;
главный специалист;
оперативный дежурный;
старший инженер;
инженер.

Центр государственной инспекции по маломерным судам

начальник центра;
заместитель начальника центра;
начальник отделения;
старший государственный инспектор по маломерным судам всех наименований;
государственный инспектор по маломерным судам;
главный специалист;
техник отделения регистрационной и аттестационной работы.

Ремонтно-технический центр

начальник центра;
заместитель начальника центра всех наименований;
начальник отделения;
заведующий складом.

Служба пожаротушения

начальник службы пожаротушения;
заместитель начальника службы пожаротушения - начальник дежурной смены;
старший помощник начальника дежурной смены;
начальник центрального пункта пожарной связи;
старший диспетчер;
диспетчер;
старший мастер связи.

Пожарно-спасательные отряды федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы

начальник отряда;
заместитель начальника отряда;
заместитель начальника отряда – начальник части;
начальник части;
заместитель начальника части всех наименований;
начальник службы пожаротушения;

заместитель начальника службы пожаротушения – начальник дежурной смены;

начальник отделения;

начальник службы всех наименований;

начальник центра противопожарной пропаганды и общественных связей;

начальник учебного пункта;

начальник группы;

начальник караула;

старший инспектор всех наименований;

инспектор всех наименований;

старший инженер всех наименований;

инженер всех наименований;

младший инспектор;

старшина;

старший мастер связи;

старший техник (начальник гаража);

старший водитель;

оперативный дежурный;

диспетчер;

преподаватель;

психолог;

фельдшер.

Заместитель начальника Главного управления МЧС России
по Курганской области (по антикризисному управлению)
полковник внутренней службы



Д.В. Пелих

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 276

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих и работников Главного управления МЧС России по Курганской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

В Главном управлении МЧС России по Курганской области (далее – Главное управление) предусмотрены следующие должности военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в МЧС России, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих МЧС России и работников МЧС России, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных:

Руководство

начальник Главного управления;
первый заместитель начальника Главного управления;
заместитель начальника Главного управления (по антикризисному управлению);
заместитель начальника Главного управления - начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы;
заместитель начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе);
заместитель руководителя территориального органа (главный государственный инспектор по маломерным судам Курганской области);
главный специалист (внутреннего контроля и аудита).

Управление гражданской обороны и защиты населения

заместитель начальника Главного управления (по гражданской обороне и

защите населения) – начальник управления гражданской обороны и защиты населения;

Управление организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ

начальник управления;

Управление надзорной деятельности и профилактической работы

заместитель начальника Главного управления - начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы;

Территориальные подразделения надзорной деятельности и профилактической работы

начальник отдела (отделения);

Управление материально-технического обеспечения

начальник управления;

Финансово-экономическое управление

начальник управления (главный бухгалтер);

Отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения

начальник отдела;

Отдел информационных технологий и связи

начальник отдела – начальник связи;

Отдел оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности

начальник отдела;

Отдел организации мобилизационной подготовки и мобилизации

начальник отдела;

Отдел защиты государственной тайны

начальник отдела;

Отдел административной работы

начальник отдела;

Отдел информации и связи с общественностью (пресс-служба)

начальник отдела;

Юридический отдел

начальник отдела;

Отделение охраны труда

начальник отделения;

Отделение по работе с обращениями граждан

начальник отделения;

**Группа организации контроля
применения беспилотных авиационных систем**

начальник группы.

Центр управления в кризисных ситуациях

начальник центра;

Центр государственной инспекции по маломерным судам

начальник центра;

Ремонтно-технический центр

начальник центра;

Служба пожаротушения

начальник службы пожаротушения;

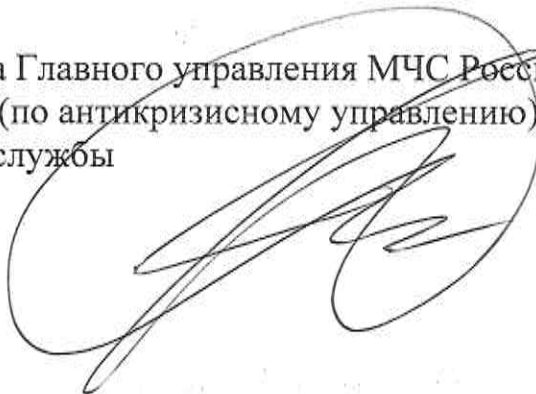
**Пожарно-спасательные отряды федеральной противопожарной
службы Государственной противопожарной службы**

начальник отряда;

**Пожарно-спасательные части федеральной противопожарной
службы Государственной противопожарной службы**

начальник части.

Заместитель начальника Главного управления МЧС России
по Курганской области (по антикризисному управлению)
полковник внутренней службы



Д.В. Пелих

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 876

**Должностной регламент
(должностные обязанности, должностная инструкция) ответственного за
организацию обработки персональных данных в Главном управлении
МЧС России по Курганской области**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный за обработку персональных данных) в Главном управлении МЧС России по Курганской области (далее – Главное управление) назначается приказом начальника Главного управления из числа заместителей начальника Главного управления.

2. Ответственный за обработку персональных данных обязан:
организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3. Ответственный за обработку персональных данных имеет право доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в Главном управлении и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные

которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

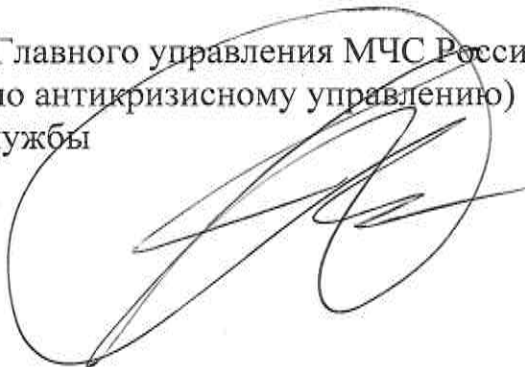
описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств; дату начала обработки персональных данных; срок или условия прекращения обработки персональных данных; сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Ответственный за обработку персональных данных по согласованию с начальником Главного управления имеет право привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Главного управления с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Заместитель начальника Главного управления МЧС России
по Курганской области (по антикризисному управлению)
полковник внутренней службы



Д.В. Пелих

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 276

Типовое обязательство

военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федерального государственного гражданского служащего, работника

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта о прохождении военной службы, контракта о прохождении службы в федеральной противопожарной службе и (или) замещении должности в федеральной противопожарной службе, служебного контракта, трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта о прохождении военной службы, контракта о прохождении службы в федеральной противопожарной службе и (или) замещении должности в федеральной противопожарной службе, служебного контракта, трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Приложение №11

УТВЕРЖДЕНА
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 2-76

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных субъектов
персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным
должностным лицам _____

(наименование государственного органа либо его территориального органа или
организации, находящейся в его ведении)

расположенного (ой) по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,
имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда,
где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год
рождения); место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при
наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография (для формирования личного дела, оформления служебного
удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством
Российской Федерации);

Сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и
по

какой причине);

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения); сведения о семейном положении, (состав семьи);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (каким);

сведения о трудовой деятельности до поступления на военную службу (федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, федеральную государственную гражданскую службу), работу в МЧС России (территориальный орган МЧС России, организацию, находящуюся в ведении МЧС России);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим или гражданином, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

занимаемая воинская должность (должность), с какого времени;

квалификационное звание (классная квалификация), кем и когда присвоено(а);

информация о спортивном звании, спортивном разряде;

сведения о службе в МЧС России (в территориальных органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России), в федеральных органах исполнительной власти и иных федеральных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классных чинов юстиции (личный номер, стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, реквизиты приказа об увольнении, причина и основание увольнения);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения);

сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных увечьях (ранения, травмы, контузии);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения); идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об участии в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (регистрационный номер участника, дата возникновения основания для включения в реестр);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение);

сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного наказания);

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

наличие (отсутствие) в собственности жилых помещений;

номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

сведения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров;

сведения о результатах психодиагностического обследования и психиатрического освидетельствования;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности. Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на военную службу (федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, федеральную государственную гражданскую службу), работу в МЧС России (в территориальный орган МЧС России, в организацию, находящуюся в ведении МЧС России), прохождением военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы) и трудовой деятельности в МЧС России (в территориальном органе МЧС России, в организации, находящейся в ведении МЧС России), для реализации полномочий, возложенных на МЧС России (на территориальный орган МЧС России, на организацию МЧС России) законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), трудовой деятельности в МЧС России (в территориальном органе МЧС России, в организации, находящейся в ведении МЧС России);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МЧС России (территориальный орган МЧС России, организация, находящаяся в ведении МЧС России) вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в МЧС России (в территориальных

органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России), в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций возложенных законодательством Российской Федерации на Главное управление.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №12

УТВЕРЖДЕНА
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 15.05.2023 № 276

Типовая форма разъяснений
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснено, что без предоставления мною персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, контракт о прохождении службы в федеральной противопожарной службе и (или) замещении должности в федеральной противопожарной службе, служебный контракт, трудовой договор не может быть заключен.

Я предупрежден(а), что в случае моего отказа от предоставления персональных данных Главное управление не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Главное управление для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Главное управление.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Приложение №13

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
МЧС России по Курганской
области
от 25.05.2023 № 276

ПОРЯДОК

доступа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих и работников Главного управления МЧС России по Курганской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих и работников Главного управления МЧС России по Курганской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся носители персональных данных.

3. В помещения, в которых ведется обработка персональных данных, беспрепятственно допускаются:

- 1) Начальник Главного управления.
- 2) Первый заместитель начальника Главного управления.
- 3) Заместители начальника Главного управления.
- 4) Начальники, заместители начальников управлений и самостоятельных отделов Главного управления.

4. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральные государственные гражданские служащие и работники Главного управления, замещающие должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - уполномоченные на обработку персональных данных).

5. Нахождение лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно


только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

6. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием шкафов (ящиков, хранилищ), где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных на обработку персональных данных.

Заместитель начальника Главного управления МЧС России
по Курганской области (по антикризисному управлению)
полковник внутренней службы



Д.В. Пелих