



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.03.2022

г. Курган

№ 150

О внесении изменений в приказ Главного управления МЧС России по Курганской области от 26.01.2021 № 42 «Об утверждении Положения об учетной политике Главного управления МЧС России по Курганской области»

1. Внести изменения в приказ Главного управления МЧС России по Курганской области от 26.01.2021 № 42 «Об утверждении Положения об учетной политике Главного управления МЧС России по Курганской области», согласно приложению.

2. Распространить действие настоящего приказа с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе) полковника внутренней службы С.В. Коровина.

Начальник Главного управления

Ю.В. Землянский

Приложение
к приказу Главного управления
МЧС России по Курганской области
от 09.03.2022 № 150

**Изменения, вносимые в приказ
Главного управления МЧС России по Курганской области
от 26.01.2021 № 42 «Об утверждении Положения об учетной политике
Главного управления МЧС России по Курганской области»**

1. В приложении № 1 к приказу Главного управления МЧС России по Курганской области от 26.01.2021 № 42 «Об утверждении Положения об учетной политике Главного управления МЧС России по Курганской области»:

1) пункт 2.1. дополнить словами:

«от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"». ».

2) пункт 3.4. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Документы, подписываемые первым заместителем начальника Главного управления, либо заместителем начальника Главного управления (по государственной противопожарной службе) (либо лицами на то уполномоченными):

- государственные контракты, договоры;
- акты выполненных работ, услуг, универсальные передаточные документы, товарные накладные;
- акты приема-передачи объектов нефинансовых активов (при покупке);
- акт о списании материальных запасов;
- акт о списании нефинансовых активов. ».

3) пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. В целях обеспечения сохранности денежных средств и имущества, подтверждения достоверности бюджетной отчетности, инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится в обязательных случаях, а также в сроки:

- основные средства – не реже 1 раза в 2 года на 1 октября текущего года;
- материальные запасы - 1 раз в год на 1 октября текущего года;
- касса – внезапные, ежеквартальные;
- выборочные в местах хранения товарно-материальных ценностей внезапные, ежеквартальные;

- дебиторская и кредиторская задолженность по доходам – ежеквартально;

- иные финансовые обязательства – 2 раза в год на 1 октября текущего года и на 1 января текущего года при наличии кредиторской и дебиторской задолженности без оформления результатов (подтверждается актами сверок или иными документами).

Кроме того, проведение инвентаризации обязательно:

- при смене ответственных лиц;

- при выявлении ущерба (хищений и злоупотреблений, порчи имущества);

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- передаче (возврате) имущества в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при его выкупе (продаже);

- при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В целях проведения инвентаризации активов и обязательств в учреждении создается инвентаризационная комиссия. Инвентаризационная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения.

Документы по оформлению мероприятий в рамках проведения инвентаризации (Инвентаризационные описи, акты о результатах инвентаризации и иные) заполняются с использованием программы автоматизации бюджетного учета «1С. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов определяются бюджетным законодательством РФ. ».

4) пункт 3.9. абзац 9 изложить в следующей редакции:

«Работникам Главного управления возмещение суточных расходов, связанных со служебными командировками, за счет средств федерального бюджета осуществляется в размере 100,00 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729, приказом МЧС России от 23.05.2013 № 337.

При наличии экономии бюджетных средств, связанных со служебными командировками, работникам Главного управления в 4 квартале текущего года может производиться доначисление суточных расходов, связанных со служебными командировками, в размере не более 300,00 руб. за сутки. Решение по сумме доначисления каждому принимается на комиссии по социальным выплатам личному составу Главного управления и оформляется приказом ».

5) пункт 3.16. абзац 10 дополнить словами:

«Запасные части, снятые с транспортного средства в процессе его ремонта собственными силами или в сторонней организации, не пригодные для дальнейшего использования, но возможные к сдаче их в виде металлолома с последующим перечислением выручки в доход федерального бюджета, приходуются до момента их реализации на забалансовый счет 02.4 «Материальные запасы, не признанные активом» в условной оценке по цене 1 руб. за 1 штуку. Принятие к учету таких запасных частей производится на основании рапорта, либо служебной записки, либо иного документа.

К таким запасным частям относятся:

№ п/п	Наименование основных узлов и агрегатов	Наименование деталей (запасных частей)
1.	Двигатель	Гильза Поршневая группа Стартер Головка блока цилиндров Распределительный вал Шатун Маховик Турбокомпрессор Карбюратор Коленчатый вал Генератор Венец маховика Картер Блок цилиндров
2.	Система охлаждения двигателя	Вентилятор металлический Радиатор отопителя Вязкомуфта с вентилятором Радиатор охлаждения Насос водяной Радиатор гидроусилителя руля Масляный радиатор
3.	Шасси	Картер сцепления Диск сцепления Корзина сцепления Цилиндр сцепления главный Тормозной барабан Усилитель тормоза пневматический Рессора Шина автомобильная Диск колеса Ступица в сборе Суппорт

№ п/п	Наименование основных узлов и агрегатов	Наименование деталей (запасных частей)
		Механизм рулевой Насос гидроусилителя Пневмогидроусилитель (ПГУ) Амортизатор Лист рессоры Полуось Цапфа Коробка передач Раздаточная коробка Задний мост Передний мост Средний мост Карданная передача Дифференциал Редуктор моста Усилитель пневматический тормозной
4.	Кузов	Насос механизма опрокидывания кабины Двери Капот Кабина Передние и задние крылья Крышка багажника Сиденье
5.	Топливная система	Бак топливный Топливозаборник
6.	Пожарный насос	Рабочее колесо Вал насоса Крышка насоса Корпус Запорная арматура Вакуумный насос Привода насоса
7.	Устройства для очистки ветрового стекла	Электродвигатель стеклоочистителя

Перечень агрегатов (запасных частей) оборотного фонда:

№ п/п	Наименование агрегатов
Агрегаты шасси пожарных автомобилей ЗИЛ	
1	Двигатель ЗИЛ-508

2	Коробка переменных передач ЗИЛ
3	Раздаточная коробка ЗИЛ 131
4	Мост передний ЗИЛ 131
5	Мост задний (средний) ЗИЛ 131
6	Рулевой механизм (ГУР) ЗИЛ 130
Агрегаты надстройки пожарной техники на базе ЗИЛ	
1	Коробка отбора мощности
2	Пожарный насос (установка)
3	Бак для пенообразователя
4	Цистерна
5	Газоструйный вакуумный аппарат
6	Вакуумный затвор
7	Задвижка напорного патрубка
8	Промежуточная опора
9	Карданный вал привода пожарного насоса
10	Автоматический вакуумная система
Агрегаты шасси пожарных автомобилей ГАЗ, УАЗ	
1	Двигатель ЗМЗ 409
2	Коробка переменных передач УАЗ 469
3	Раздаточная коробка УАЗ 469
4	Мост передний УАЗ 469
5	Мост задний УАЗ 469
6	Рулевой механизм ГАЗ, УАЗ
7	Коробка передач ГАЗ 2705
8	Двигатель ЗМЗ 406
9	Мост передний ГАЗ
10	Мост задний ГАЗ
Агрегаты шасси пожарных автомобилей КАМАЗ	
1	Двигатель КАМАЗ 43118, и аналогичных
2	Коробка переменных передач КАМАЗ
3	Раздаточная коробка КАМАЗ
4	Мост передний КАМАЗ
5	Мост задний КАМАЗ
6	Рулевой механизм КАМАЗ
Агрегаты надстройки пожарной техники на базе КАМАЗ	
1	Коробка отбора мощности
2	Пожарный насос
3	Бак для пенообразователя
4	Вакуумный затвор
5	Задвижка напорного патрубка
6	Карданный вал привода пожарного насоса
7	Автоматический вакуумная система
Агрегаты шасси пожарных автомобилей УРАЛ	

1	Двигатель ЯМЗ 236
2	Коробка переменных передач ЯМЗ
3	Раздаточная коробка УРАЛ
4	Мост передний УРАЛ
5	Мост задний (средний) УРАЛ
6	Рулевой механизм УРАЛ
Агрегаты надстройки пожарной техники на базе УРАЛ	
1	Коробка отбора мощности
2	Пожарный насос
3	Бак для пенообразователя
4	Задвижка напорного патрубка
5	Карданный вал привода пожарного насоса
6	Автоматический вакуумная система

».

б) пункт 3.16. абзац 12 изложить в следующей редакции:

«горюче-смазочные материалы списываются на основании путевых листов по их фактическому расходу, но не выше норм, установленных приказом руководителя Главного управления (либо лицом, им на то уполномоченным). Нормы и расход горюче-смазочных материалов проверяются и визируются специалистом управления материально-технического обеспечения Главного управления, отвечающим за учет горюче-смазочных материалов

».

7) пункт 3.16. абзац 15 изложить в следующей редакции:

«в случае, если полученное сотрудником вещевое имущество личного пользования на момент его увольнения является новым, не бывшем в носке (эксплуатации), то такое имущество может быть возвращено на склад и восстановлено в учете через счет 401.10 «Доходы финансового года»; либо сотрудник возмещает стоимость выданных ему предметов вещевого имущества личного пользования с учетом сроков носки при расторжении контракта, согласно действующих нормативно-правовых актов МЧС России.

При увольнении сотрудников ФПС ГПС инвентарное имущество, выданное им во владение и безвозмездное временное пользование, возвращается на склад и восстанавливается в учете через счет 401.10 «Доходы финансового года».

В случае увольнения работника, выданное вещевое имущество личного пользования, полученное им ранее возвращается на склад и восстанавливается в учете через счет 401.10 «Доходы финансового года». ».

2. В приложении № 4 к приказу Главного управления МЧС России по Курганской области от 26.01.2021 № 42 «Об утверждении Положения об учетной политике Главном управлении МЧС России по Курганской области» формы первичных документов, разработанных самостоятельно, дополнить:

АКТ
СБОРКИ КОМПЬЮТЕРА

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что была проведена сборка компьютера из следующих комплектующих:

№ п/п	Наименование материала	Ед. изм.	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.
	Итого:			

Вышеперечисленные комплектующие списать с подотчета _____ и принять к учету новый объект основных средств – _____, балансовой стоимостью _____ руб. Объект основных средств введен в эксплуатацию с «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

(Должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(Должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

(Должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

(Должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

(Должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

Реестр расхода и движения ГСМ по (название подразделения) за 20 г.

Марка автомобиля гос.номер	Показание спидометра на начало месяца (км)	Показание спидометра на конец месяца (км)	пробег за отчетный период	Работа двигателя (мин)		Остаток топлива на нач. отч.периода, л		Заправлено топлива на автомобильное средство за период, л		Расход топлива за период, л		Остаток топлива на конец отч. периода, л	
				с агрегатом	без агрегата	д/т	Аи-92	д/т	Аи-92	д/т	Аи-92	д/т	Аи-92
Итого						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

№ накладной	От кого передано (наименование подразделения)	Кому передано (наименование подразделения)	Кол-во в литрах наименование ГСМ	№ п/п	Наимено- вание ГСМ	Единица измерения	Остаток на начало в емкости	Приход в емкость	Расход с емкости	Остаток на конец в емкости
				1	Дизельное топливо	литр	0,000	0	0,000	0,000
				2	Бензин Аи-92	литр	0,000	0	0,000	0,000

Примечание: № накладной заполняется бухгалтером, остальные данные по передаче ГСМ старшим техником-начальником гаража (старший водитель)

Начальник (заместитель начальника)	Ф.И.О. (подпись)
Старший техник-начальник гаража (старший водитель)	Ф.И.О. (подпись)
Отделение ГСМ	Ф.И.О. (подпись)
Бухгалтер	Ф.И.О. (подпись)

Ответственность подписантов:

Начальник (заместитель начальника) отвечает за проверку правильности заполнения и достоверности, предоставленных данных
Старший техник-начальник гаража (старший водитель) отвечает за проверку и достоверность предоставленных данных и свод расчетов путевой документации
Отделение ГСМ отвечает за проверку на предмет соответствия применяемых норм расхода ГСМ и надбавок
Бухгалтер отвечает за отражение факта хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете

**Реестр
движения масел, смазок и специальных жидкостей за _____ 20__ года
(структурное подразделение)**

Вид, марка ГСМ	Ед. изм.	Приход за отчетный период	Израсходовано за отчетный период				
			всего	на автомобиль	Израсходовано топлива за отчетный период Д/т, АИ-92	Нормы расхода масел на 100 л расхода топлива	марка автомобиля гос. рег. знак
1	2	3	4	5	6	7	8
Масла моторные (всего)							
Масла трансмиссионные (всего)							
Смазки пластичные (всего)							
Масла гидравлические (всего)							
Жидкости охлаждающие (всего)							
Масла для двухтактных двигателей (всего)							

Начальник (заместитель начальника)

Ф.И.О

Старший техник-начальник гаража (старший водитель)

Ф.И.О

Ведомость

по расходу ГСМ ПСЧ № _____ по охране г. Кургана за _____ 2020 год

№ п/п	Наименование ГСМ	Единица измерения	Остаток на начало отчетного периода	Приход	Расход	Остаток на конец отчетного периода	Примечание
1	Дизельное топливо	литр.	0	0	0	0	
2	Бензин Аи-92	литр.	0	0	0	0	

Старший техник- начальник гаража (старший водитель)

(инициалы, фамилия)

Начальник (заместитель начальника)

(инициалы, фамилия)

Бухгалтер

(подпись, фамилия)

Ведомость по выдачи ГСМ

подразделение

Главного управления МЧС

России по Курганской области

за _____ 2020 г.

№ п/п	Дата	Гос. рег. номер автомобиля	Кол-во		Ф.И.О водителя	Подпись водителя	Подпись заправщика
			вид ГСМ	литр			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Итого							

Старший техник – начальник гаража (старший водитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**АКТ
перелива топлива**

г. Курган

«___» _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен должностными лицами:

о том, что в целях _____
указывается цель или причина перелива топлива

был произведен перелив топлива с _____
указывается марка автомобиля (агрегата) с которого производится слив

в _____
указывается марка автомобиля (агрегата) в который производится слив

Подписи должностных лиц:

Начальник ПСЧ № _____

Старший техник – начальник гаража
(старший водитель) _____

АКТ
слива топлива в емкость

г. Курган

«__» _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен должностными лицами:

о том, что в целях _____
указывается цель или причина слива топлива в емкость

был произведен слив топлива _____ по смарт-картам
указывается марка топлива

_____ с АЗС № _____ ПАО «НК «Роснефть»
указываются номера смарт-карт

Курганнефтепродукт». Заправка топлива подтверждена заправочными чеками _____
указываются номера заправочных чеков, дата и время

Транспортировка топлива с АЗС до места последующего хранения

указывается место хранения топлива

произведена автомобилем _____
указывается марка и государственный регистрационный знак автомобиля

Ответственность за сохранность топлива на период хранения возлагается на

указывается Ф.И.О. и должность ответственного лица

Подписи должностных лиц:

Начальник ПСЧ № _____

Старший техник – начальник гаража
(старший водитель) _____